

# MANUAL PENGGUNA SISTEM e-HOUSEMEN

**Log Masuk Pegawai**

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Hantar Semula

[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Kata Laluan](#)

ⓘ Sekiranya anda masih belum pernah menggunakan aplikasi ini, Sila klik **Pendaftaran Baru** untuk meneruskan Pemohonan anda.

**Daftar Pegawai**

870212105146

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Email

**Kategori Pegawai**

-- Sila Pilih --

**Soalan Keselamatan**

-- Sila Pilih --

**Jawapan Keselamatan**

H7JH7ANE Kod imej

Hantar Semula

[Login Pegawai](#)

**Permohonan Penempatan**

Kod Sesi: 032014 | Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga 31-10-2014)

PERIBADI KELUARGA PENDIDIKAN **PENEMPATAN** PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) 851206145893

Nama JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD

**⚠ PERHATIAN: SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT BERIKUT**

- Pegawai wajib membuat **SATU PILIHAN SAHAJA** pilihan sama ada **PENEMPATAN** atau **PENANGGUHAN**.
- Jika pegawai memilih untuk membuat penangguhan tempoh perkhidmatan pegawai akan mula berkuatkuasa mulai pegawai melaporkan diri FTM.
- Pilihan Penempatan di dalam Aplikasi ini adalah muktamad. Slip/Surat Tawaran boleh dicetak selepas permohonan penempatan diterima oleh Sistem.

PENEMPATAN  PENANGGUHAN

Pilihan Negeri SEMUA NEGERI

Pilihan Penempatan \* -- Sila Pilih --

Semula Seterusnya



## SISTEM E-HOUSEMEN

Sistem eHousemen merupakan aplikasi pengurusan Pegawai Perubatan Gred UD41 yang dapat mempercepat dan memudahkan urusan permohonan penempatan secara atas talian.

## LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN

### I. Pendaftaran dan Log Masuk Sistem e-Housemen

- **Pendaftaran Baru**

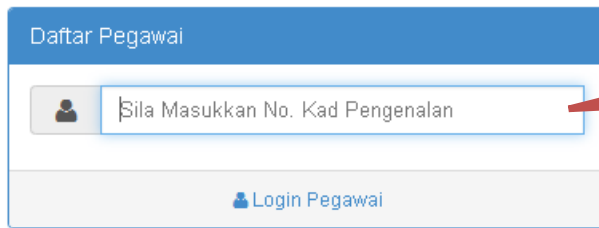
Menu “Pendaftaran Baru” berfungsi bagi melaksanakan proses pendaftaran Pegawai Perubatan yang masih belum mendaftar atau menggunakan aplikasi ini.

1

Pegawai yang tidak pernah log masuk atau menggunakan aplikasi ini. Sila klik pada “Pendaftaran Baru”

ⓘ Sekiranya anda masih belum pernah menggunakan aplikasi ini. Sila klik **Pendaftaran Baru** untuk meneruskan Permohonan anda.

2



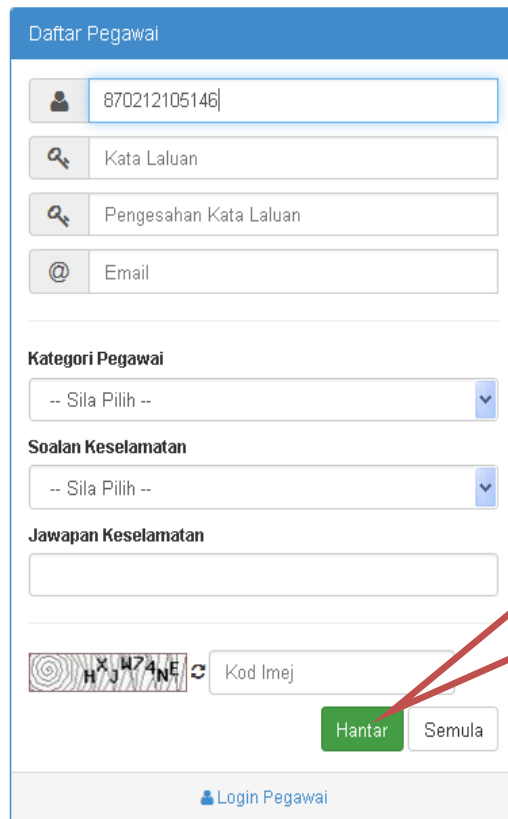
Daftar Pegawai

Sila Masukkan No. Kad Pengenalan

Login Pegawai

Masukkan nombor kad pengenalan

3



Daftar Pegawai

870212105146

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Email

Kategori Pegawai  
-- Sila Pilih --

Soalan Keselamatan  
-- Sila Pilih --

Jawapan Keselamatan

Kod Imej

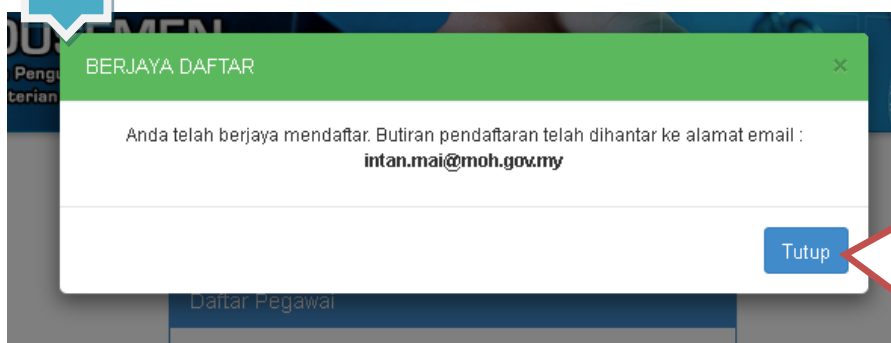
Hantar Semula

Login Pegawai

Masukkan maklumat yang diperlukan seperti Kata Laluan, Pengesahan Kata Laluan, Alamat e-mel, Kategori Pegawai, Soalan Keselamatan, Jawapan Keselamatan serta Kod Imej.

Kemudian Klik "**Hantar**"

4



BERJAYA DAFTAR

Anda telah berjaya mendaftar. Butiran pendaftaran telah dihantar ke alamat email :  
**intan.mai@moh.gov.my**

Tutup

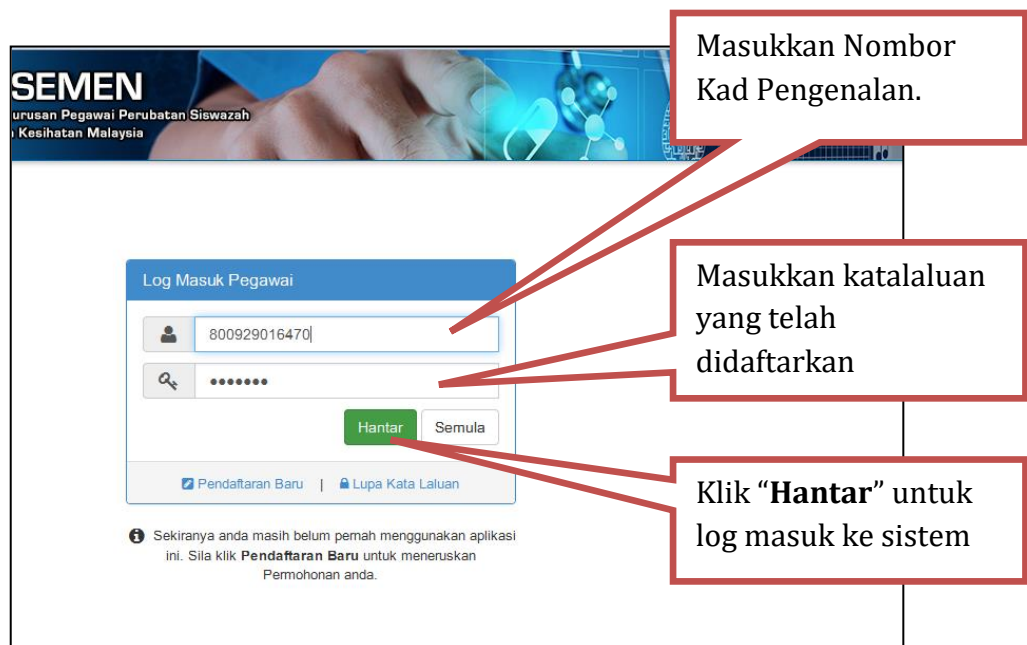
Daftar Pegawai

Pegawai akan **terima e-mel** pengesahan pendaftaran di alamat e-mel yang telah didaftarkan.

Klik "**Tutup**" untuk ke Laman Login (Log Masuk)

- **Log Masuk Sistem**

Sekiranya Pegawai telah mendaftar dan pernah menggunakan aplikasi ini, sila masukkan maklumat untuk **Log Masuk Pegawai**.



- **Lupa Kata Laluan**

Menu "Lupa Kata Laluan" berfungsi untuk Reset (set semula) kata laluan dan emel pengesahan akan dihantar ke alamat e-mel yang didaftarkan.

## II. Permohonan

1

### Lengkapkan Maklumat Peribadi

The screenshot displays the 'Permohonan Penempatan' (Placement Application) form in the eHOUSEMEN system. The form is divided into several sections for personal and family information. A callout box with a red border points to the 'Seterusnya' (Next) button, with the text: 'Klik "Seterusnya" untuk ke TAB KELUARGA'.

**Permohonan Penempatan**  
Kod Sesi : 032014 || Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga 31-10-2014)

**PERIBADI**    **KELUARGA**    **PENDIDIKAN**    **PENEMPATAN**    **PENGAKUAN**

**No. Kad Pengenalan (MyKad)** : 851206145893

**Nama** : JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD

**No. Rujukan SPA \*** : SPA.PG/751213145546/L-35    Contoh : SPA.PG/751213145546/L-29

**Alamat (Surat Menyurat) \*** : NO 9, JALAN CAMAR 4/26,  
VILLA DAMANSARA, KOTA DAMANSARA,

**Bandar \*** : PETALING JAYA    **Poskod \*** : 47810

**Negeri \*** : SELANGOR DARUL EHSAN

**No. Telefon** : 0388833418    **No. Telefon Bimbit \*** : 0133079785

**Email \*** : rosliza.husin@moh.gov.my

**Umur** : 29    **Tempat Lahir \*** : WILAYAH PERSEKUTUAN K.LUMPLU

**Tarikh Lahir** : 06-12-1985    **Bilangan Adik Beradik** : 1 ORANG

**Agama \*** : ISLAM    **Taraf Perkahwinan \*** : BELUM BERKAHWIN

**Kewarganegaraan \*** : WARGANEGARA

**Bilangan Anak \*** : TIADA

**Pembiayaan \*** : LAIN-LAIN BIASISWA / PINJAMAN

**Buttons**: Semula, **Seterusnya**

- \* Ruang ini memaparkan Maklumat Peribadi pegawai
- \* Pegawai perlu mengemaskini atau melengkapkan maklumat peribadi
- \* Klik "**Seterusnya**" untuk ke **Tab Keluarga** bagi melengkapkan maklumat keluarga pegawai

2

## Lengkapkan Maklumat Keluarga

**HOUSEMEN**  
Sistem Pengurusan Pegawai Perubatan Siswazah  
Kementerian Kesihatan Malaysia

JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD  
- Pegawai Latihan Perubatan -

Utama  
Permohonan  
Laporan  
Log Keluar

Permohonan Penempatan  
Kod Sesi : 032014 || Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga 31-10-2014)

PERIBADI **KELUARGA** PENDIDIKAN PENEMPATAN PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) 851206145893  
Nama JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD

**TAMBAH**  
Seterusnya

Klik "TAMBAH" untuk menambah maklumat ahli keluarga

**Maklumat Keluarga**

Hubungan \* -- Sila Pilih -- No. KP \*  
Nama \*  
Alamat (Surat Menyurat) \*  
Bandar \* Poskod \*  
Negeri \* -- Sila Pilih --  
No. Telefon Bimbit \* Email \*  
Umur \* Kewarganegaraan \* -- Sila Pilih --  
Agama \* -- Sila Pilih -- Kaum \* -- Sila Pilih --  
Jawatan \*  
Sektor Pekerjaan \* -- Sila Pilih --  
Pekerjaan \* -- Sila Pilih --

Batal Simpan

\* Pegawai **WAJIB** melengkapkan maklumat keluarga yang diperlukan  
Klik "SIMPAN" untuk ke proses seterusnya

**Permohonan Penempatan**  
Kod Sesi : 032014 || Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga 31-10-2014)

PERIBADI | **KELUARGA** | PENDIDIKAN | PENEMPATAN | PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) 851206145893  
Nama JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD

Bil	Hubungan	No. KP	Nama	Tindakan
1	BAPA	530711015777	SHEIKH YAHYA BIN SHEIKH MOHAMED	

TAMBAH  
Seterusnya

Selepas maklumat keluarga disimpan, klik **"Seterusnya"** untuk ke **Tab Pendidikan**

3

### Lengkapkan Maklumat Pendidikan

**Permohonan Penempatan**  
Kod Sesi : 032014 || Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga 31-10-2014)

PERIBADI | KELUARGA | **PENDIDIKAN** | PENEMPATAN | PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) 851206145893  
Nama JAZLAN JAD BIN MUHAMMAD

**PERHATIAN !**  
Sila masukkan **LAIN** kelayakan yang ada selain **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)** dan **Ijazah Sarjana Muda**. Kami telah mempunyai maklumat kelayakan tersebut.

Lain-Lain Kelayakan \* -- Sila Pilih --  
Tahun Kelayakan \*

Semula Seterusnya

Sila masukkan lain-lain kelayakan akademik selain **Sijil Pelajaran Malaysia dan Ijazah Sarjana Muda**

Klik **"Seterusnya"** untuk ke **Tab Penempatan**

\* Pegawai perlu melengkapkan maklumat kelayakan akademik tambahan selain daripada SPM dan Ijazah Sarjana Muda.

## 4

## Permohonan Penempatan/Penangguhan

Pegawai hanya dibenarkan membuat **SATU** pilihan sahaja iaitu **PENEMPATAN** atau **PENANGGUHAN**.

## PERMOHONAN PENEMPATAN

\* Sila Klik **“PENEMPATAN”** untuk memohon penempatan latihan

\* Sila buat Pilihan Penempatan

\* Ruang **“Pilihan Penempatan”** akan memaparkan **maklumat kekosongan**

Klik **“Seterusnya”** untuk ke Tab Pengakuan

\* Pegawai hanya boleh memilih **SATU** penempatan yang mempunyai kekosongan jawatan.



## PENGAKUAN PEGAWAI

Utama

Permohonan

Laporan

Log Keluar

PERIBADI KELUARGA PENDIDIKAN PENEMPATAN **PENGAKUAN**

No. Kad Pengenalan (MyKad) 860302565550

Nama MARDHIAH BINTI MOHD SOFIAN

ANDA TELAH MEMILIH HOSPITAL BERIKUT :

**HOSPITAL SULTANAH NORA ISMAIL  
JOHOR DARUL TAKZIM**

PENGAKUAN :

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.

Hantar

**\*Klik "Hantar"**

\*Penempatan latihan siswazah yang telah dimohon

\*Pastikan klik pada **PENGAKUAN** bagi meneruskan proses penghantaran maklumat

\* **Sila baca dengan teliti** sebelum menghantar permohonan. Keputusan penempatan adalah **muktamad** selepas permohonan dihantar, **tiada rayuan dibenarkan**.

## PERMOHONAN PENANGGUHAN

### Permohonan Penempatan

Kod Sesi : 032014 || Bilangan 3 Tahun 2014 (24-10-2014 hingga

PERIBADI

KELUARGA

PENDIDIKAN

**PENEMPATAN**

PENGGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) 870212105146  
Nama NURULNADIAH BINTI BADRUL HISHAM

#### ⚠ PERHATIAN : SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT BERIKUT

- Pegawai wajib membuat **SATU PILIHAN SAHAJA** pilihan sama ada **PENEMPATAN** atau **PENANGGUHAN**.
- Jika pegawai memilih untuk membuat penangguhan tempoh perkhidmatan pegawai akan mula berkuatkuasa mulai pegawai melaporkan diri PTM.
- Pilihan Penempatan di dalam Aplikasi ini adalah muktamad. Slip/Surat Tawaran boleh dicetak selepas permohonan penempatan diterima oleh Sistem.

PENEMPATAN

**PENANGGUHAN**

Pegawai perlu mengisi maklumat Tempoh Penangguhan, Alasan Tangguh dan Alasan Lain-Lain.

Tempoh Penangguhan \*

3 Bulan

Alasan Penangguhan \*

Ibu / Bapa / Penjaga perlukan rawatan

Alasan Lain-lain

Semula

Seterusnya

- \* Pegawai yang **tidak mendapat penempatan yang dikehendaki** boleh memohon penangguhan ke sesi pengambilan seterusnya (**Perhatian:** Penempatan adalah **tertakluk kepada kekosongan jawatan** dan Kementerian ini **tidak menjamin calon akan mendapat penempatan yang dikehendaki** dalam sesi seterusnya.);
- \* Pegawai yang **tidak dapat menghadiri PTM dan latihan siswazah** pada tarikh yang ditetapkan atas sebab tertentu (masalah kesihatan, tidak berada di negara, masalah keluarga, belum mendapat pendaftaran sementara Majlis Perubatan Malaysia dan lain-lain); dan
- \* Calon yang memohon penangguhan akan melewati tarikh pelantikan dalam perkhidmatan.

## PENGAKUAN PEGAWAI

### ANDA TELAH MEMILIH UNTUK MEMBUAT PENANGGUHAN.

PEGAWAI WAJIB MAKLUM PENANGGUHAN AKAN MEMPENGARUHI TARIKH KUATKUASA LANTIKAN DALAM PERKHIDMATAN. SEBARANG RAYUAN ADALAH TIDAK DILAYAN.

<b>Tempoh Penangguhan</b>	3 Bulan
<b>Alasan Penangguhan</b>	Ibu / Bapa / Penjaga perlukan rawatan
<b>Alasan Lain-lain</b>	

\*Keputusan penangguhan

### PENGAKUAN :

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.

\*Pastikan klik pada **PENGAKUAN** bagi meneruskan proses penghantaran maklumat

Hantar

\*Klik "Hantar"

### III. Cetak Surat Rasmi Penempatan / Slip Penangguhan

Kementerian Kesihatan Malaysia

**PERMOHONAN BERJAYA**

PERMOHONAN ANDA TELAH SELAMAT DITERIMA OLEH SISTEM  
BERDASARKAN PILIHAN ANDA TELAH DITEMPATKAN BERKHIDMAT DI :

**HOSPITAL SULTANAH NORA ISMAIL  
JOHOR DARUL TAKZIM**

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.

Sila Cetak Surat Tawaran Anda.

**\*Klik "Cetak" untuk mendapatkan surat penempatan**

Cetak

Sistem Pengurusan Pegawai Perubatan Siwazan  
Kementerian Kesihatan Malaysia

**PERMOHONAN BERJAYA**

PERMOHONAN ANDA TELAH SELAMAT DITERIMA OLEH SISTEM  
ANDA TELAH MEMILIH UNTUK MEMBUA PENANGGUHAN.  
PEGAWAI WAJIB MAKLUM PENANGGUHAN AKAN MEMPENGARUHI TARIKH KUATKUASA LANTIKAN DALAM PERKHIDMATAN.  
**SEBARANG RAYUAN ADALAH TIDAK DILAYAN.**

Tempoh Penangguhan	3 Bulan
Alasan Penangguhan	Ibu / Bapa / Penjaga perlukan rawatan
Alasan Lain-lain	

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.

**\*Klik "Cetak" untuk mendapatkan slip penangguhan**

Cetak

## SENARAI HOSPITAL LATIHAN SISWAZAH

1. HOSPITAL TUANKU FAUZIAH, KANGAR
2. HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH, ALOR SETAR
3. HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM, SUNGAI PETANI
4. HOSPITAL KULIM, KEDAH
5. HOSPITAL PULAU PINANG
6. HOSPITAL SEBERANG JAYA
7. HOSPITAL TAIPING, PERAK
8. HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN, IPOH
9. HOSPITAL TELUK INTAN
10. HOSPITAL SERI MANJUNG, PERAK
11. **HOSPITAL KUALA LUMPUR \***
12. **HOSPITAL PUTRAJAYA \***
13. **HOSPITAL TENGKU AMPUAN RAHIMAH, KLANG \***
14. **HOSPITAL SELAYANG, SELANGOR \***
15. **HOSPITAL KAJANG, SELANGOR \***
16. **HOSPITAL SERDANG, SELANGOR \***
17. **HOSPITAL AMPANG, SELANGOR \***
18. **HOSPITAL SUNGAI BULOH, SELANGOR \***
19. HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, SEREMBAN
20. HOSPITAL TUANKU AMPUAN NAJIHAH, KUALA PILAH
21. HOSPITAL MELAKA
22. HOSPITAL PAKAR SULTANAH FATIMAH, MUAR
23. HOSPITAL SULTANAH AMINAH, JOHOR BAHRU
24. HOSPITAL SEGAMAT
25. HOSPITAL SULTANAH NORA ISMAIL, BATU PAHAT
26. HOSPITAL SULTAN ISMAIL, JOHOR BAHRU
27. HOSPITAL ENCHE' BESAR HAJJAH KHALSOM, KLUANG **Baru** (mulai September 2014)
28. HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN, KUANTAN
29. HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, TEMERLOH
30. HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH, KUALA TERENGGANU
31. HOSPITAL KEMAMAN, TERENGGANU
32. HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KOTA BHARU
33. HOSPITAL KUALA KRAI, KELANTAN
34. HOSPITAL TANAH MERAH, KELANTAN
35. HOSPITAL UMUM SARAWAK, KUCHING
36. HOSPITAL SIBU, SARAWAK
37. HOSPITAL MIRI, SARAWAK
38. HOSPITAL BINTULU, SARAWAK **Baru** (mulai Ogos 2015)
39. HOSPITAL QUEEN ELIZABETH, KOTA KINABALU
40. HOSPITAL TAWAU, SABAH
41. HOSPITAL DUCHESS OF KENT, SANDAKAN
42. **PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (PPUKM) \***
43. **PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA (PPUM) \***
44. **HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA (HUSM)**

Hanya hospital yang mempunyai kekosongan sahaja akan dipaparkan dalam pilihan penempatan di Sistem e-Housemen

Semua Pegawai Perubatan Siswazah (PPS) di fasiliti yang bertanda (\*) akan ditempatkan di luar negeri Selangor atau Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya setelah tamat latihan siswazah.